



Esperienze professionali

Da Maggio 2015 ad oggi assistente alla clientela presso Banco di Desio e della Brianza Spa addetta Back office di filiale, gestione clientela Retail, vendita prodotti bancari e assicurativi.

Informazioni aggiuntive

Attualmente assunta a tempo indeterminato come categoria protetta, presso la filiale di Piazza Affari, Milano Banco di Desio.

Iscritta da settembre 2017 al corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale sezione pomeridiano-serale della facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano, esami conseguiti fino ad ora:

Economia Aziendale,
Matematica Generale,
Matematica Finanziaria,
Politica Economica I,
Politica Economica II,
Inglese,
Business English,
Storia Economica,
Organizzazione Aziendale,
Informatica Generale.

Istruzione e formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Milano) iscritta al corso di Economia e Gestione Aziendale

I.I.S. Liceo Scientifico Statale Bertrand Russell (Milano) Diploma di Liceo Scientifico

Competenze

Competenze organizzative e gestionali: buona capacità organizzativa della giornata lavorativa, riconoscendo quali siano le priorità nello svolgimento dell'attività di back office bancario.

- Leadership: competenza maturata negli ultimi due anni, ricoprendo il ruolo di vicecoordinatore degli assistenti alla clientela di filiale.
- Gestione/smistamento del lavoro.
- Buona capacità di problem-solving nell'ambito amministrativo di filiale.
- Buona capacità di team-building, nel coinvolgimento di tutti i colleghi nell'attività lavorativa, valorizzando capacità e conoscenze di ciascun collega.

Competenze comunicative: possiedo buone competenze comunicative maturate durante questi anni di impiego in filiale come assistente alla clientela, come addetta vendita prodotti bancari e collocamento polizze assicurative. Inoltre, ricoprendo il ruolo di coordinatrice di salone ho acquisito competenza nella comunicazione con i colleghi in base alle varie situazioni.

Competenze informatiche: buona padronanza del pacchetto Office (word, excel, powerpoint)

Competenze linguistiche:

Inglese: B2
Francese: A1