

Raffaella Condello



Esperienze professionali

Da giugno 2017 come Libera professionista

Responsabile field gestione field quantitativi per società di ricerche di mercato - settore farmaceutico

Principali mansioni :

Rapporti con i fornitori, preparazione preventivi, valutazione delle quotazioni e scelta finale del fornitore, gestione e monitoraggio field quantitativi (CATI, CAWI);

Organizzazione e gestione field Face-to-Face: preparazione del campione, assegnazione delle quote

Rapporti/contatti giornalieri con i ricercatori per:

- Avvio field, aggiornamenti quotidiani, risoluzioni eventuali problemi in corso di field ecc...;
- gestione nominativi, omaggistica, anti-corruption, ecc.;

Coordinamento quotidiano con l'ufficio amministrativo per la gestione dei documenti contabili relativi allo svolgimento del field quantitativo e all'erogazione degli omaggi;

Procedure di Farmacovigilanza: segnalazione eventi avversi, riconciliazioni e quality check;

Aprile 2016- Maggio 2017: Doxa SpA/Doxa Pharma Srl - Milano Società di ricerche di mercato

Qualifica: Responsabile field quantitativo e Office Management

Principali mansioni:

Rapporti con i fornitori, preparazione preventivi, valutazione delle quotazioni e scelta finale del fornitore, gestione e monitoraggio field quantitativi (CATI, CAWI)

Organizzazione e gestione field Face-to-Face: preparazione del campione, assegnazione delle quote e stesura della documentazione contrattuale e amministrativa.

Gestione ed erogazione omaggi ai partecipanti delle indagini

Procedure di Farmacovigilanza: segnalazione eventi avversi, riconciliazioni e quality check

Supporto quotidiano all'Office Manager nella gestione generale dell'ufficio: gestione dei servizi generali, organizzazione riunioni (con eventuale catering) e allestimento sale, supporto alla direzione nella trascrizione di progetti e summary di ricerca, organizzazione viaggi e trasferimenti, supporto ai ricercatori nell'applicazione dei contratti quadro stipulati dall'azienda in riferimento alle problematiche privacy, gestione nominativi, omaggistica, anti-corruption, ecc., coordinamento quotidiano con l'ufficio amministrativo per la gestione dei documenti contabili relativi allo svolgimento del field quantitativo e all'erogazione degli omaggi.

Febbraio 1999-Dicembre 2015 impiegata con diverse qualifiche e mansioni presso:

Istituto Iperbarico I.L.M.E (Milano)

Coop Lombardia, presso Ipercoop Metropoli (Novate Milanese)

Elettromeccanica Carnovale (Paderno Dugnano)

Cegedim Strategic Data (ora Ims Health Information Solution) - Milano

Istruzione e formazione

Gennaio 2006-Febbraio 2006: COOP Lombardia
Test attitudinali per la qualifica di capo-reparto sostenuti con esito positivo

Giugno 2005: COOP Lombardia Corso di formazione per responsabile anti-incendio

Ottobre 1996-Settembre 1999: Università Statale degli Studi di Milano, Facoltà di Giurisprudenza,
Corso di Laurea Magistrale

Settembre 1991-Luglio 1996: I.P.C.E. Falck di Cinisello Balsamo Diploma di operatore Contabile (valutazione finale di 46/60)4.00

Competenze

Competenze organizzative e gestionali: Ottime capacità comunicative, maturate nel corso delle mie esperienze. Sono una persona precisa, attenta e determinata e riesco ad affrontare le situazioni di difficoltà con una buona capacità di problem solving.

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative, maturate nel corso delle mie esperienze. Sono una persona precisa, attenta e determinata e riesco ad affrontare le situazioni di difficoltà con una buona capacità di problem solving.

Competenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto office (Excel, Word, PowerPoint)

Competenze linguistiche:

Inglese: scolastico

Francese: scolastico