

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA  
COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO - AREA GOVERNO DEL  
TERRITORIO - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

(domanda da compilarsi in carattere: STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ Cellulare n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando (se diverso da quello di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

**CHIEDE**

di **essere ammesso/a** alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:
2. di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_  
(specificare qui eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione)
3. di essere dipendente del Comune di \_\_\_\_\_ a tempo pieno e indeterminato con la qualifica Dirigenziale dal \_\_\_\_\_ ;
4. che il Comune di \_\_\_\_\_ è sottoposto a vincoli di assunzione di spesa, ed è in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che è soggetto al rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale e delle disposizioni sulle dotazioni organiche.

5. di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
6. di non aver ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
7. di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
8. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti)
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
11. di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
12. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 di seguito allegata.

### **Documenti allegati alla domanda:**

1. curriculum vitae dettagliato, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità:

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (firma leggibile)

**Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità.**

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

---

**Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto. Il/la suddetto/a dichiara, inoltre, di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», e ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.**

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

## Obblighi informativi

Gentile signore/a,

la informo che il Comune di Cormano, nel dare attuazione al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Codice la informo che:

- il trattamento sarà effettuato al fine di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dall'avviso di mobilità, nonché per il corretto svolgimento del procedimento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati è facoltativo, sebbene l'eventuale rifiuto implichi per l'amministrazione l'impossibilità di svolgere l'istruttoria in ordine alla suddetta verifica;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non per fini istituzionali;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Cormano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cormano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cormano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: - al Comune di Cormano, in qualità di Titolare, Piazza Scurati 1 – 20032 Cormano (MI) – Servizio Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: [comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it](mailto:comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it) Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.