

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, DI UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO – AREA GOVERNO DEL TERRITORIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

vista la deliberazione di Giunta n. 42 del 27/2/2019 ad oggetto: “ Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019/2021;

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

Che questa amministrazione, con il presente avviso, intende procedere, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Tecnico – Area Governo del Territorio;

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

**POSIZIONE DI LAVORO**

Il Dirigente ricercato deve possedere un'esperienza almeno quinquennale maturata nell'ultimo decennio presso amministrazioni pubbliche nell'ambito della gestione urbanistico – edilizio, tutela del territorio.

Oltre alla conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, sono in particolare richieste le competenze tecnico-specialistiche necessarie per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- direzione del settore con le funzioni e i compiti previsti dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, ovvero assegnati per competenza dal capo dell'amministrazione;
- responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi rientranti nelle competenze del settore medesimo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i.
- conoscenza approfondita della disciplina urbanistica, relativa alla tutela e gestione del territorio e degli appalti pubblici;
- attitudine alla utilizzazione di strumenti digitali per la gestione dei processi assegnati in relazione al rilascio e alla gestione di titoli edilizi e alla approvazione e gestione di opere pubbliche di urbanizzazione ;
- è richiesta la conoscenza approfondita della normativa di riferimento compresi i regolamenti dell'Ente in materia di pianificazione urbanistica, strumenti di pianificazione del Comune, disciplina in materia di governo del territorio e di tutela ambientale, disciplina urbanistico-edilizi, codice degli appalti e norme sul procedimento amministrativo.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste per la posizione dirigenziale sono le seguenti:

- flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi e approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di gestire in modo efficace situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro e quello dei propri collaboratori, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di governare la rete di relazioni, interne e d esterne, che attengono al proprio ambito di attività. Tale competenza richiede la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti il proprio ambito di responsabilità;
- capacità di decidere e acquisire e interpretare le conoscenze e le informazioni rilevanti per l'esercizio del proprio ruolo associandole alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

L'eventuale assunzione sarà subordinata ai vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica con la qualifica di Dirigente dell'Area Tecnica da almeno cinque anni;
- 2) Diploma di Laurea ( vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica ( DM 509/99) o Laurea magistrale ( DM 270/04) in ambito tecnico ( con priorità per Ingegneria Civile, Architettura o equipollenti);
- 3) Non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- 4) Idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso ( in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- 6) Non aver subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del/della vincitore/trice della procedura di mobilità del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Dirigente».

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Cormano –Servizio Risorse Umane – Piazza Scurati n. 1 – 20032 Cormano (MI), dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12,45 del 03/05/2019** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'URP del Comune di Cormano negli orari di apertura: lunedì e mercoledì 8.45/12.30-16.00/18.00 martedì giovedì e venerdì 8.45/12.45;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo ed entro il termine sopra indicato;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it](mailto:comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it)

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità;

Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata A/R dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12,45 del giorno 3/5/2019.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;
- c) l'Amministrazione pubblica presso la quale presta servizio a tempo pieno e indeterminato;
- d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- e) non aver ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- f) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso ( in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- h) di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- i) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni e/o datori di lavori privati, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli ( abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.);
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è sottoposta a vincoli di assunzione di spesa, è in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che è soggetta al rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale e delle disposizioni sulle dotazioni organiche. Tale dichiarazione può essere sostituita con apposita autocertificazione del candidato, da rendersi in sede di presentazione della domanda di ammissione, fatta salva la successiva verifica da parte del Comune di Cormano.

La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato potrà inoltre allegare una relazione di accompagnamento al curriculum, illustrante le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento alle amministrazioni nelle quali ha operato, ai risultati ottenuti, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa de lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione della professionalità posseduta.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'amministrazione, se ritenuto necessario, convocherà tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, i candidati per un colloquio finalizzato ad accertare la specifica idoneità professionale e la rispondenza alle esigenze dell'Unità Operativa di destinazione. L'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo, sarà, inoltre, pubblicato sul sito del Comune di Cormano all'indirizzo: [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati, che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabilita, saranno considerati esclusi.

### **UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni in merito, potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane ai numeri telefonici 02.66.324.223/279/211.

Copia del bando di selezione e della relativa domanda sono disponibili sull'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it).

### **ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione di cui al presente bando è il Segretario Generale – dott.ssa Sandra D'Agostino.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Cormano si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della commissione esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

Il Comune di Cormano si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito dal Comune di Cormano, conservando la retribuzione tabellare e gli eventuali assegni personali di anzianità in godimento presso l'ente di provenienza. La retribuzione di posizione sarà assegnata conformemente al sistema di pesatura dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Cormano e alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cormano con sede in Piazza Scurati, 1 - 20032 Cormano (MI).

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Cormano coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.