

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CATEGORIA C- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Cormano intende procedere alla copertura dei posti in intestazione mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, che abbiano già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- essere inquadrati nella categoria C del C.C.N.L. Regioni - Autonomie locali 31/3/1999, e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- essere in possesso di nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Cormano – Servizio Risorse Umane – Piazza Scurati n. 1 – 20032 Cormano (MI), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 15/12/2017** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'URP del Comune di Cormano negli orari di apertura:
lunedì e mercoledì 8.45/12.30-16.00/18.00 martedì giovedì e venerdì 8.45/12.45;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo ed entro il termine sopra indicato;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo:
comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata A/R dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/12/2017.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L 311/2004;
- dichiarazione di essere stato assunto originariamente a tempo pieno e di essere disponibile al ritorno dell'orario di lavoro a tempo pieno (da allegare nei soli casi in cui il candidato si trovi in regime di lavoro part-time);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- consenso al trattamento dei dati personali.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione, valutati i curriculum pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.

I candidati che, convocati, non si presentino all'eventuale colloquio saranno considerati rinunciatari.

La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata esclusivamente sul sito dell'ente e la presente forma di pubblicità sostituisce ogni altra modalità di comunicazione al riguardo.

UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito, nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane ai numeri telefonici 02.66.324.223/279/211.

Copia del bando di selezione e della relativa domanda sono disponibili sull'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune www.comune.cormano.mi.it.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione di cui al presente bando è il Segretario Generale – dott.ssa Sandra D'Agostino.

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curriculum e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Sandra D'Agostino)