



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI

Approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 26.07.2023

Modificato con deliberazione di C.C. n. 2 del 29.01.2025

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 – DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 3 – AREA DI UTENZA, CAPIENZA E SEZIONI

ART. 4 – ORARI E FREQUENZA

ART. 5 – ISCRIZIONE MESE DI LUGLIO

ART. 6 – AMMISSIONE AL SERVIZIO

ART. 7 – GRADUATORIA

ART. 8 – TEMPI DI AMMISSIONE/AMBIENTAMENTI

ART. 9 – ASSEGNAZIONE POSTI

ART. 10 – ASSENZE

ART. 11 – PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 12 – RIDUZIONI DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE

ART. 13 – CONSERVAZIONE DEL POSTO

ART. 14 – DIMISSIONE DEI BAMBINI PER COMPIMENTO DEI TRE ANNI

ART. 15 – DIMISSIONI D'UFFICIO

ART. 16 – NORME SANITARIE

ART. 17 – DIVIETI

ART.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione degli Asili Nido comunali, in conformità alle leggi statali e regionali vigenti.

ART. 2 DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio Asilo Nido, come indicato nella D.g.r. 9 marzo 2020 - n. XI/2929 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 20588. Determinazioni" è “..un servizio di tipo diurno, pubblico o privato che accoglie le bambine e i bambini tra tre mesi e tre anni di età, fino alla conclusione dell'anno educativo e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze.

Il nido accoglie i bambini senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica..”.

L'Asilo Nido è un Servizio che ha come finalità la garanzia delle condizioni ottimali per lo sviluppo psico-fisico dei bambini da zero a tre anni, appoggiando ed integrando la funzione della famiglia tramite un'azione di assistenza, cura, stimoli ed interventi educativi in ottemperanza alle leggi vigenti.

L'Asilo Nido è la prima struttura pubblica che si pone come contesto extra-familiare organizzato a misura di bambino favorendone lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive relazionali e sociali.

L'Asilo Nido mette inoltre a disposizione dei genitori un contenitore nel quale confrontarsi, condividere i problemi legati alla crescita dei bambini ed affrontare anche col supporto di esperti (educatrici e consulenti pedagogici) le tematiche riguardanti l'educazione.

L'Asilo Nido tutela e favorisce l'inserimento dei bambini diversamente abili o in situazione di disagio sociale.

Nell'ambito degli orari e dei periodi di apertura stabiliti annualmente dall'Amministrazione comunale, il Servizio Asilo Nido Comunale è assicurato continuativamente e regolarmente. Eventuali **chiusure** temporanee possono essere disposte solo a fronte di eventi straordinari e imprevedibili, per motivi di igiene, ordine e sicurezza pubblici. In tali casi vengono adottate misure volte ad arrecare il minor disagio possibile al bambino e alla sua famiglia.

ART. 3 AREA DI UTENZA, CAPIENZA E SEZIONI

Il Servizio è fruibile dai bambini fino a tre anni di età (considerate le indicazioni previste dalla DGR 9 marzo 2020 n. XI/2929 specificate al successivo art. 14).

I bambini sono ammessi al Servizio in base all'ordine di graduatoria in considerazione dei posti disponibili nei singoli nidi e in base ai gruppi d'età.

La ricettività di ciascun Nido è determinata dalle normative regionali vigenti ed eventuali modifiche ed integrazioni.

L'Asilo Nido si articola, di norma, in tre sezioni: piccoli/piccolissimi, medi e grandi suddivise in base all'età.

Il rapporto educatore-bambino è quello previsto dalle normative vigenti.

ART. 4 ORARI E FREQUENZA

Il calendario per attività ordinaria dell’anno educativo è definito annualmente e prevede una frequenza tra l’inizio di settembre ed il termine dei 205 giorni di apertura (con esclusione dei sabati e delle domeniche e dei giorni festivi) così come definito da DGR 9 marzo 2020 n. XI/2929

Come indicato nel successivo art. 5, a richiesta delle famiglie, è prevista la frequenza, nel mese di luglio. Le iscrizioni hanno un termine perentorio individuato dall’A.C. necessario per l’organizzazione del servizio.

Il servizio Asilo Nido è aperto dal lunedì a venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 18.00.

L’orario di frequenza deve essere scelto dalle famiglie all’atto dell’iscrizione, tra le seguenti fasce d’orario:

FASCIA A	07:30- 13:15	(entrata dalle 7.30 alle 9.15 – uscita dalle 12.30 alle 13.15)
FASCIA B	07:30- 16:00	(entrata dalle 7.30 alle 9.15 - uscita dalle 15.30 alle 16.00)
FASCIA C	07:30- 18:00	(entrata dalle 7.30 alle 9.15 – uscita dalle 15.30 alle 18.00)
FASCIA D	08:30- 16:00	(entrata dalle 8.30 alle 9.15 - uscita dalle 15.30 alle 16.00)
FASCIA E	08:30- 18:00	(entrata dalle 8.30 alle 9.15 – uscita dalle 15.30 alle 18.00)

L’eventuale modifica delle fasce scelte all’atto dell’iscrizione potrà avvenire se compatibile con l’organizzazione di servizio. Il pagamento sarà adeguato alla fascia scelta.

La modifica della fascia oraria richiesta nel mese in corso, salvo i mesi di ambientamento (vedere art. 8) sarà definitiva ed attiva dal primo giorno del mese successivo.

In caso di inserimento durante l’anno, la fascia oraria sarà da concordare in base all’organizzazione del servizio.

Sarà possibile, all’interno dell’anno educativo, richiedere un unico cambio fascia.

Per motivi particolari (visite mediche, vaccinazioni) ed in accordo con il personale educativo, sarà consentito l’ingresso straordinario fino alle ore 11.00, o l’uscita anticipata dalle ore 12:30 alle ore 13:15 o dalle ore 15:00

ART. 5 ISCRIZIONE MESE DI LUGLIO (PERIODO ESTIVO)

Fino alla scadenza dei 205 giorni il periodo usufruito viene considerato periodo ordinario. Nel caso di scadenza in corso di settimana, il periodo ordinario comprenderà tutta la settimana fino al venerdì. L’iscrizione al mese di luglio (periodo estivo) partìrà dal termine del periodo ordinario così come sopra definito.

Per l’iscrizione è necessario compilare apposita domanda e presentarla al Servizio competente, entro i termini stabiliti annualmente.

L’iscrizione al periodo estivo prevede il pagamento della retta mensile, attribuita in fase di iscrizione, rapportata al numero di settimane di effettiva frequenza, deve essere pagata anticipatamente e non è rimborsabile in caso di mancata fruizione del Servizio.

Esclusivamente per la domanda di iscrizione per il mese di luglio (periodo estivo) si potrà scegliere eventualmente una fascia oraria di frequenza differente da quella scelta per l'anno educativo in corso.

ART. 6 AMMISSIONE AL SERVIZIO

Le iscrizioni sono aperte **dal 1 GENNAIO al 30 APRILE di ogni anno.**

Le domande di iscrizione al servizio asilo nido - che dovranno essere correttamente compilate in ogni parte e sottoscritte – pervenute fuori dai termini previsti non saranno prese in considerazione.

Non sono ammessi al servizio coloro che risultano morosi dagli anni precedenti, anche per altri servizi ai minori gestiti dall'Amministrazione Comunale (Ristorazione scolastica, pre/post scuola, etc).

Sulla base dell'andamento delle iscrizioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di riaprire il periodo di iscrizione al servizio asilo nido.

ART. 7 GRADUATORIA

Tutte le domande, presenti alla data del 30 aprile, formeranno una graduatoria stilata nel seguente modo:

1) domande di iscrizione con precedenza assoluta rispetto alle altre, compatibilmente con i posti disponibili nei gruppi in base alle varie fasce di età, secondo l'ordine sotto riportato:

- a) bambini che presentino una situazione di disabilità (ai sensi della Legge n. 104/92 o con certificazione medico-specialistica);
- b) bambini che risultino affidati al Comune dal Tribunale dei Minori o con richiesta di tutela al Tribunale dei Minori da parte del Servizio Sociale comunale;
- c) bambini che presentino una situazione familiare monoparentale (riconoscimento da parte di un solo genitore, presenza di separazione legale/divorzio, decesso di uno dei genitori. I genitori non coniugati e con residenza anagrafica separata non sono considerati famiglia monoparentale se non in caso di sentenza dell'autorità competente dalla quale sia possibile evincere a chi è in carico il minore e l'eventuale suo mantenimento);

2) assegnando a tutte le altre domande i seguenti punteggi:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI RESIDENTI A CORMANO (SARÀ CONSIDERATA LA RESIDENZA AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE)

a) nucleo con entrambi i genitori lavoratori	25 punti
b) nucleo con un solo genitore occupato	10 punti
c) nucleo con entrambi i genitori non occupati	3 punti
d) presenza nel nucleo familiare di altri figli nella fascia di età 0-11 anni	5 punti ciascuno
e) abbiano, nell'anno di competenza della graduatoria, sorelle/fratelli già frequentanti l'asilo nido	5 punti
f) nucleo familiare in cui uno o entrambi i genitori abbiano una invalidità riconosciuta uguale o superiore al 75%	15 punti ciascuno

g) presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle (anche maggiorenni) che abbiano una invalidità riconosciuta uguale o superiore al 75%	10 punti ciascuno
--	-------------------

genitori/studenti sono assimilati ai lavoratori fino all'età di 26 anni.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI NON RESIDENTI A CORMANO

a) famiglie non residenti ma con almeno un genitore che lavora a Cormano o residenza dei nonni a Cormano (al momento dell'iscrizione)	2 punti
b) non residenti - nessun legame con il Comune di Cormano	0,50 punti

A parità di condizione (punto 1) o di punteggio (punto 2) hanno precedenza le domande di iscrizione dei bambini di età maggiore.

In caso di rilevanti variazioni debitamente documentate delle condizioni familiari o lavorative è sempre possibile, in corso d'anno, rivedere il punteggio inizialmente attribuito e, conseguentemente, rientrare in una nuova posizione della lista d'attesa (**sono fatti salvi eventuali diritti già acquisiti**).

Il cambio di residenza in corso d'anno non comporterà la dimissione del bambino dal servizio, tuttavia come indicato al successivo art. 11, gli utenti non più residenti a Cormano saranno esclusi dalle agevolazioni pertanto sarà necessario corrispondere la tariffa intera (che decorrerà dal mese successivo). La famiglia della bambina o del bambino è tenuta a dare immediata comunicazione della variazione agli uffici competenti.

In casi particolari, dopo segnalazione scritta dei Servizi Sociali, sarà possibile derogare la graduatoria.

In caso di inserimento di minori disabili è vincolante la relazione dell'equipe medica per la fascia oraria di frequenza.

L'eventuale personale di sostegno è parte integrante della sezione.

Durante tutta la frequenza del bambino diversamente abile è prevista la collaborazione tra il personale educativo, i genitori e l'equipe.

Nel mese di maggio viene stilata e pubblicata sul sito del Comune una graduatoria provvisoria. La graduatoria provvisoria resta tale per 10 giorni consecutivi, dopo i quali, in mancanza di ricorsi e/o errori, diventa definitiva.

In seguito alla pubblicazione della graduatoria definitiva, le famiglie saranno contattate dalle coordinatrici dei nidi.

ART. 8 TEMPI DI AMMISSIONE/AMBIENTAMENTI

Sono stabiliti i seguenti tempi di ammissione, previo ambientamento:

- settembre/ottobre di ogni anno in base alla graduatoria di ogni anno. **Solamente per la sezione lattanti**, qualora non si raggiungesse il numero minimo di iscritti in graduatoria, l'A.C. si riserva la possibilità di riaprire le iscrizioni per i bambini nati tra maggio e luglio dell'anno in corso.
- In caso di riapertura delle iscrizioni per la **sezione lattanti**, l'ambientamento per i nati tra maggio, giugno e luglio, sarà da effettuarsi a gennaio dell'anno educativo in corso.

- c) solamente per la **sezione lattanti**: qualora le iscrizioni pervenute alla data del 30 aprile e successive accettazioni, non permettano il raggiungimento di un minimo di due utenti per la sezione, l'ambientamento di tutto il gruppo (comprensivo degli utenti accettati a seguito di riapertura iscrizioni) sarà da effettuarsi a gennaio dell'anno educativo in corso.
- d) nel corso dell'anno, e solamente entro il mese di marzo, ad integrazione di eventuali ritiri, attingendo dalle domande rimaste in attesa nella stessa fascia d'età o, in caso di esaurimento, da nuove domande (sempre dello stesso gruppo in base all'età);

Interventi propedeutici all'ambientamento

- prima dell'inizio dell'ambientamento i genitori sono invitati ad una riunione plenaria conoscitiva, utile a fornire le prime informazioni per l'accesso al servizio, la visione e la consegna della documentazione e il primo incontro con il personale.
- prima dell'inizio dell'ambientamento i genitori sono invitati dall'educatrice di riferimento del proprio figlio ad un colloquio conoscitivo;
- l'inserimento dei bambini nuovi ammessi deve avvenire con gradualità in collaborazione con le famiglie che devono prevedere elasticità di orario e la presenza di una figura parentale per tutto il periodo necessario al bambino per ambientarsi (è richiesta la presenza di **due settimane** da parte di un adulto di riferimento per i periodi di ambientamento).
- **i criteri che stabiliscono l'ambientamento nel mese di settembre o ottobre sono indicati nell'art 9, punto f). Si precisa che il mese di ambientamento comunicato non è modificabile.**
- **eventuali modifiche delle date di ambientamento (per motivi comprovati che verranno valutati dall'Amministrazione) potranno avvenire solamente se compatibili con l'organizzazione del servizio.**

Durante le settimane di ambientamento e consolidamento le fasce orarie previste saranno, indicativamente, così stabilite:

- prime due settimane
 - orario lattanti: entrata 9:00/10:30 - uscita 14:00-15:30 a discrezione del personale educativo
 - orario medi/grandi: entrata 9.30/10.30 – uscita 14:30/15.30 a discrezione del personale educativo
- seconde due settimane
 - orario lattanti: entrata 9:00/10:30 - uscita 15:00-15:30 a discrezione del personale educativo
 - orario medi/grandi: entrata 9.00/9.30 – uscita 15:00/15.30 a discrezione del personale educativo

a seguito delle quali sarà possibile accedere alla fascia di frequenza scelta ad inizio anno.

Durante l'ambientamento non ci saranno variazioni in merito alla tariffa assegnata.

ART. 9 ASSEGNAZIONE POSTI

L'assegnazione dei posti è effettuata dall'Ufficio competente nel modo seguente:

- a) in ordine di graduatoria in base alla disponibilità di posti per ogni fascia d'età (grandi, medi, piccoli, piccolissimi);

- b) accogliendo gli ulteriori gemelli nel caso, per disponibilità di posti, si arrivi con la graduatoria ad ammetterne solo uno oppure gli ulteriori fratelli, accogliendoli nello stesso nido di frequenza del figlio più grande;
- c) tenendo conto della preferenza espressa dall'utente ma procedendo all'assegnazione in altra struttura in caso di esaurimento/non disponibilità di posti nella struttura prescelta in fase d'iscrizione.
- d) Non saranno possibili, in nessun caso, trasferimenti da un nido all'altro quando è già iniziata la frequenza (per tutti gli anni di frequenza al Nido);
- e) L'inserimento dei bambini che abbiano legami di parentela con il personale in servizio presso gli asili nido avviene nel nido in cui non lavora il parente. L'unica eccezione prevista si ha nel caso in cui vi sia un unico posto disponibile.
- f) **Il periodo di ambientamento di ogni bambino è definito dall'equipe dei nidi e dalla pedagogista in servizio presso le strutture, considerando:**
 - **il gruppo di appartenenza;**
 - **l'età anagrafica;**
 - **criteri educativi;**
 - **criteri organizzativi;**

In ordine di graduatoria, i genitori dei bambini verranno contattati, dalle coordinatrici dei nidi, per l'accettazione o la rinuncia del posto assegnato.

In seguito a tale contatto le famiglie dovranno inviare modulo tramite mail, al servizio competente per:

- **accettare il posto nido:** il modulo di accettazione posto nido deve essere inviato il giorno successivo alla chiamata. In caso di mancato invio del modulo entro la data prefissata la domanda verrà depennata automaticamente dalla graduatoria.
- **rinunciare definitivamente al posto nido:** il modulo di rinuncia definitiva posto nido deve essere inviato il giorno successivo alla chiamata. In caso di mancato invio del modulo entro la data prefissata la domanda verrà depennata automaticamente dalla graduatoria. Qualora per l'anno successivo si volesse rientrare nuovamente in graduatoria sarà necessario effettuare nuovamente l'iscrizione.
- **rinunciare provvisoriamente al posto nido:** il modulo di rinuncia provvisoria deve essere inviato il giorno successivo alla chiamata. La rinuncia provvisoria si effettua qualora, pur avendo individuato in fase di iscrizione un nido di preferenza, il posto all'interno del suddetto nido non sia disponibile e non si accetti il posto offerto presso un altro nido del territorio. Qualora si liberasse un posto nel nido di preferenza si procederà a ricontattare le famiglie.

Rinunce successive alla data di invio del modulo di accettazione del posto nido o il non presentarsi alla data stabilita per l'ambientamento (salvo per motivi comprovati che verranno valutati dall'Amministrazione), comporterà per l'utente il pagamento dell'intera retta prevista per un mese di frequenza.

La rinuncia definitiva al posto nido prevede che la domanda venga depennata dalla lista d'attesa. Anche la rinuncia provvisoria decade al termine dell'anno educativo in corso.

Qualora si volesse rientrare nella graduatoria per l'anno successivo andrà presentata una nuova domanda.

E' possibile rinunciare al posto in qualsiasi momento dell'anno richiedendo alla coordinatrice del nido il modulo di rinuncia definitiva.

Il modulo compilato andrà presentato o inviato all'indirizzo email dell'asilo nido, fermo restando il pagamento della quota di contribuzione del mese in corso.

ART. 10 ASSENZE

Le assenze dovranno essere giustificate il giorno del rientro (per qualunque motivo). In caso di assenze per malattia, per la riammissione è necessario attenersi alle normative ATS in vigore al momento e alle comunicazioni fornite dal servizio nido.

In caso di allontanamento dal servizio (con compilazione del relativo modulo) è obbligatorio rispettare le 24h di allontanamento stabilite dal presente Regolamento, anche presentando certificato medico (vedi art 16).

La mancata presentazione del modulo preposto per il rientro al nido comporta l'impossibilità di accedere al servizio.

ART. 11 PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Per usufruire del servizio asilo nido è prevista una quota di contribuzione mensile di frequenza a parziale copertura dei costi.

L'Amministrazione Comunale, con atto di Giunta, stabilisce annualmente:

- a) la quota massima, corrispondente alla soglia ISEE al di sotto della quale è possibile richiedere un'agevolazione;
- b) la quota minima, corrispondente ad un ISEE al di sotto del quale non si applicano ulteriori agevolazioni;
- c) **le quote relative alle diverse fasce;**
- d) le quote relative ai periodi di frequenza facoltativi (mese di luglio);
- e) **le quote relative ai non residenti;**
- f) eventuali riduzioni;

Procedura per la richiesta delle agevolazioni

Si precisa che il nucleo familiare di riferimento per il calcolo dell'ISEE (rif. art. 3 – art. 7 - art. 8 D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159) è costituito di norma dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU. Il figlio minore di anni 18 fa parte del nucleo familiare del genitore con il quale convive.

La Giunta Comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, stabilisce o riconferma le quote differenziate di contribuzione al servizio.

Coloro che vogliono chiedere il pagamento delle tariffe agevolate per reddito devono presentare l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità per ogni anno educativo.

Le richieste di agevolazione tariffaria possono essere presentate allegando l'attestazione ISEE in corso di validità (per l'anno educativo per il quale si richiede l'iscrizione) contestualmente alla presentazione della domanda.

Qualora la dichiarazione ISEE venga presentata in tempi successivi all'avvio dell'anno educativo, l'eventuale variazione della retta avrà decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione della dichiarazione.

Relativamente al solo servizio asilo nido, l'A.C. estenderà la validità dell'ISEE presentato (annuale o corrente) fino al termine dell'anno educativo di riferimento, indipendentemente dalla scadenza prevista.

Ai sensi del Regolamento Comunale Generale per l'applicazione dell'ISEE è comunque possibile presentare/integrare la dichiarazione ISEE se intervengono rilevanti variazioni delle condizioni socio-economiche che potrebbero comportare una variazione della retta. L'eventuale variazione sarà operativa dal mese successivo a quello di presentazione dell'ISEE.

Si precisa che tutte le richieste di mutamento tariffario non comunicate al momento dell'iscrizione ma che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno educativo possono essere avanzate in qualsiasi momento, ma non avranno effetto retroattivo pertanto decorreranno a partire dal primo giorno del mese successivo.

Esclusione dalle agevolazioni

Sono esclusi dalla possibilità di beneficiare di agevolazioni rispetto alla quota di contribuzione massima:

- a) coloro che hanno un ISEE superiore a quello determinato annualmente dall'Amministrazione Comunale come tetto massimo;
- b) utenti non residenti
- c) coloro che, in sede di controllo, risultino aver prestato una dichiarazione mendace che sia stata rilevante ai fini della concessione del beneficio. In tal caso sarà effettuato il recupero della quota di beneficio indebitamente ricevuto, fatte salve le conseguenze penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci;

La retta deve essere versata esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPa e **deve essere corrisposta mensilmente dal 15 al 30 del mese frequentato**.

Il ritardo o il mancato pagamento della quota stabilita comporta il recupero delle somme nei modi di legge.

ART. 12 RIDUZIONI DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE

La quota mensile è da intendersi forfettaria e viene ridotta del 10% (dieci per cento) nei mesi di dicembre e gennaio.

Nel periodo ordinario del mese di luglio, la retta viene parametrata sulla base delle settimane effettive di periodo ordinario, come indicato all'art. 5.

Non è previsto alcun rimborso (anche in caso di assenza).

Non sono inoltre previsti rimborsi per chiusure per cause di forza maggiore né per scioperi/assemblee del personale o per i giorni di chiusura indicati nel calendario dell'anno educativo (es. vacanze natale, Pasqua, ecc.).

La retta prevista viene ridotta – del 50% – esclusivamente nei seguenti casi:

- In caso di fratelli/sorelle inseriti contemporaneamente, le rette oltre la prima vengono determinate al 50% rispetto a quanto previsto per il primo figlio;
- In caso di assenza per oltre 30 giorni consecutivi a seguito a ricovero ospedaliero **dimostrato con certificato medico**.

L'esenzione totale dal pagamento della retta si riconosce ai bambini inseriti con le modalità di cui all'art. 7, comma 1b;

ART. 13 CONSERVAZIONE DEL POSTO

Potrà essere mantenuto il posto per un massimo di 3 mesi (e non sono previste dimissioni d'ufficio, come indicato all'art. 15), per i seguenti motivi:

- a) posticipo dell'inserimento al nido rispetto alla data stabilita per documentati gravi motivi di salute (del bambino o dei genitori),
- b) necessità, per motivi di salute (o altri validi motivi comprovati e provvisti di giustificativo), di un allontanamento del bambino dal nido;

si ricorda che la conservazione del posto è possibile versando la normale retta di frequenza anche nei mesi di assenza per i motivi sopra citati.

ART. 14 DIMISSIONI DEI BAMBINI PER COMPIMENTO DEI TRE ANNI

Il periodo di dimissione obbligatoria è stabilito per tutti i bambini **a fine dell'anno educativo (compreso l'eventuale mese di luglio)** di ogni anno, e precisamente:

- a) bambini che compiono i 3 anni nell'anno educativo in corso: possibilità di rimanere al nido sino alla chiusura estiva;
- b) bambini che compiono i 3 anni tra il mese di settembre e il mese di dicembre: si fa riferimento alla normativa vigente;

Le dimissioni, o il ritiro anticipato, di un bambino vengono sempre considerate al termine del mese in cui avviene la comunicazione ai fini del pagamento della tariffa.

ART. 15 DIMISSIONI D'UFFICIO

Si provvederà alla dimissione d'ufficio per i seguenti motivi:

- a) mancato pagamento della retta per tre mesi;
- b) mancata frequenza per un intero mese e di cui non vi sia alcuna comunicazione in merito all'assenza;

In tutti i casi dovrà essere versata la normale retta di frequenza.

Periodicamente verranno effettuate delle verifiche sui pagamenti e, qualora risultasse il mancato pagamento della retta per un periodo superiore ai tre mesi, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere, previa diffida e fatte salve le verifiche del caso, alle dimissioni del bambino oltre che al recupero degli arretrati dovuti secondo le modalità di legge.

ART. 16 NORME SANITARIE

Gli Asili Nido sono sottoposti alla competenza igienico-sanitaria dell'ATS.

Qualora si renda necessario l'allontanamento di un bambino, le educatrici si mettono in contatto con i genitori che sono tenuti a ritirare **tempestivamente** il proprio figlio dal Nido.

Pertanto all'arrivo dell'adulto in struttura, viene richiesto di firmare modulo di allontanamento che prevede l'obbligo di contattare il proprio pediatra e non rientrare al nido prima di 24 ore dall'allontanamento stesso.

Da regolamento sanitario: non è consentito il rientro al nido il giorno successivo all'allontanamento. Il rientro è consentito esclusivamente con modulo di autocertificazione compilato e firmato dal genitore che dichiara di aver contattato il proprio pediatra e attesta le condizioni di salute del bambino. In assenza del suddetto modulo, non sarà possibile riammettere il bambino in comunità.

I genitori sono tenuti ad informare il Nido circa le motivazioni dell'assenza del proprio figlio, in particolar modo quando l'assenza sia determinata da malattia infettiva al fine di consentire al personale del Nido di attuare le misure igienico-sanitarie necessarie alla tutela degli altri utenti.

In caso di infortuni o incidenti che prevedano un intervento tempestivo, il personale educativo contatterà il 112 ed il bambino sarà accompagnato al Pronto Soccorso del presidio ospedaliero più vicino, previa comunicazione alla famiglia.

SOMMINISTRAZIONE FARMICI SALVAVITA

Secondo le indicazioni di ATS, la somministrazione di farmaci al *Nido* è riservata a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute, riferita alle seguenti situazioni:

- Continuità terapeutica (per esempio: diabete di tipo 1, epilessia, malattie rare, altre patologie)

- Emergenza (per esempio: allergie, crisi d'asma, ipoglicemia in diabetici tipo 1, convulsioni). La situazione di emergenza è intesa come manifestazione acuta correlata a una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati

Il personale non può, quindi, somministrare ai bambini farmaci salvo i **farmaci salvavita** previa compilazione del modulo preposto di somministrazione farmaci che deve essere accompagnato dalla certificazione del pediatra.

Le famiglie firmano il patto di corresponsabilità e sono informate in merito al Regolamento Sanitario vigente.

In caso in cui si **verifichino situazioni sanitarie emergenziali** sarà necessario attenersi alle indicazioni e normative in vigore.

ART. 17 DIVIETI

E' vietata l'esposizione di materiale pubblicitario, volantini, manifesti, inviti o altro non provenienti dall'Amministrazione Comunale laddove non vi sia un'autorizzazione scritta del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

È inoltre divieto da parte delle famiglie effettuare video riprese e fotografie all'interno del servizio asilo nido.