

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO
PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA
DEGLI ISTRUTTORI**

CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI DALLE FF.AA.

DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI INTERNI / FINANZE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 588 del 28/08/2025

RENDE NOTO

che il Comune di Cormano indice una selezione **pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – area degli Istruttori.**

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.;
- La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 1 –PROFILO PROFESSIONALE, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 “Obiettivi e finalità” e 12 “Sistema di classificazione del personale” nonché all'allegato A) del C.C.N.L. “Funzioni Locali” del 16/11/2022.

La posizione oggetto della selezione svolge, in via generale ed esemplificativa, le seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- presidio e controllo del territorio;

- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello applicato al personale appartenente all'Area "Istruttori" come previsto dal C.C.N.L. del 16/11/2022, relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali". Oltre lo stipendio tabellare viene corrisposta l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità previste per il ruolo specifico ai sensi del vigente C.C.N.L. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura, disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio sia durante il procedimento e anche in occasione dell'assunzione o posteriormente ad essa. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'estromissione dalla procedura concorsuale e dalla graduatoria finale, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso se già sottoscritto, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

All'atto dell'assunzione i candidati non devono inoltre incorrere in una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i..

Requisiti generali:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 serie generale n. 61);
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,

ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; con precisazione che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991; inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art.3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità. La mancanza dell'idoneità psico-fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;
- g) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) essere in possesso della patente di guida di Categoria B;
- i) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- j) non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- k) avere la disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, ciclomotori, velocipedi);
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- n) essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti.

Requisiti di studio:

Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore di durata quinquennale).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (inPA) di cui all'art. 35 ter del D.lgs. n. 165/2001. È, altresì pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Cormano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, entro e non oltre le **ore 23:59 del 20esimo giorno successivo alla pubblicazione**

del presente avviso mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l’autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso, **il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a** e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale “inPA”.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l’esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti al presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cormanò – sezione Amministrazione Trasparente e sul portale “inPA”, ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà esprimere le proprie dichiarazioni compilando a pena di esclusione tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda, tra cui:

- a) I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l’Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l’onere di darne tempestivo avviso all’Amministrazione);
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all’Art. 2 punto a) nel presente bando;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) La dichiarazione di non aver subito condanne penali o l’indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale,

- riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) La dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
 - g) L'eventuale circostanza di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art.2, punto d) del presente avviso;
 - h) Il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
 - i) L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
 - j) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale e al porto dell'arma di ordinanza.
 - k) Data la posizione da ricoprire i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
 - l) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
 - m) Eventuale possesso di altri requisiti obbligatori previsti all'Art. 2 del presente bando
 - n) La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
 - o) La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
 - p) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
 - q) Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
 - r) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
 - s) Per chi ha conseguito un titolo di studio in paese estero, dichiarazione di aver già presentato o impegno a presentare istanza per richiedere l'equipollenza ovvero domanda di riconoscimento di equivalenza del titolo di ammissione al concorso ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DLGS n.165/2001;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TASSA DI CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate.

Il Comune di Cormano si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Dpr n. 445/2000.

Allegati obbligatori:

- a) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante pagamento elettronico PagoPa, accedendo al link <https://www.comune.cormano.mi.it/it/payments> selezionando “Effettua un pagamento spontaneo“, “ufficio personale“, “tassa concorso“, indicando nella causale la dicitura: “Tassa concorso 1 Agente di Polizia Locale 2025 – nome e cognome del candidato”. La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o esclusione dalla procedura;

E solo ove ne ricorra il caso:

- Solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero e già in possesso di attestato di equipollenza: provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- I soli candidati con DSA (L.170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o de tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova;

I candidati che hanno conseguito un titolo di studio all'estero e che, non sono già in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, dovranno fornire su richiesta dell'amministrazione, tutta la documentazione necessaria all'attestazione dell'equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 5 – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando.

Comporta altresì esclusione dal concorso:

- a) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- b) Mancanza di allegati obbligatori (es. ricevuta pagamento tassa di concorso anche se pagata);
- c) Il mancato pagamento della tassa di concorso o aver pagato con metodi diversi da quelli indicati nel presente bando;
- d) La mancata presentazione anche ad una sola prova concorsuale o ai test fisici;

- e) Violazione delle regole previste per lo svolgimento delle prove;
- f) Mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti all'art. 2;
- g) Mancanza anche di una sola dichiarazione obbligatoria;
- h) Qualunque altra mancanza o violazione di quanto previsto nel presente bando o dalla normativa vigente in tema di concorsi pubblici o in tema di pubblico impiego;

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

I requisiti richiesti per la partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

ART. 6 – PROVE CONCORSUALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove sono volte ad accertare le specifiche competenze richieste per il profilo oggetto della procedura concorsuale, e consisteranno, nell'ordine, in: una prova scritta, una prova di efficienza fisica e una prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova di efficienza fisica solo i candidati che avranno superato la prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito l'idoneità alla prova di efficienza fisica.

- PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella somministrazione ai candidati di quesiti a risposta sintetica e/o aperta e/o nella redazione di atto o provvedimento.

la prova scritta sarà finalizzata a valutare:

LE CONOSCENZE TECNICHE DI CUI ALLE SEGUENTI MATERIE:

- Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi in materia di edilizia, di commercio e di ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n° 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Lombardia);
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Penale;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Legislazione in materia di Protezione Civile;
- Doveri e diritti del pubblico dipendente;
- Nozioni ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00 e s.m.i., D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R. n. 445/2000; D.lgs. 196/2003 e GDPR).

LE SEGUENTI CAPACITÀ E ABILITÀ

- Problem solving;
- Gestione dello stress;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Gestione dei rapporti con il pubblico;

- PROVA DI EFFICIENZA FISICA

È prevista una prova finalizzata alla verifica del possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Locale mediante l'esecuzione di una prova sportiva, che consisterà in una prova di corsa così strutturata:

- per i candidati di sesso maschile:
corsa di 1.000 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti e 0 secondi;
- per le candidate di sesso femminile:
corsa di 1.000 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 6 minuti e 0 secondi;

La prova fisica ha solo valore idoneativo e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito: pertanto, al termine della prova, ai candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di **idoneità** o **non idoneità**.

I soli candidati ritenuti "idonei" ai test fisici saranno ammessi alla prova d'esame orale.

Si precisa che non saranno prese in considerazione **richieste di differimento** della prova di efficienza fisica, salvo situazioni eccezionali che dovranno essere comunicate con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dall'Amministrazione anche sulla base di idonea documentazione presentata dai candidati su richiesta della Commissione. In tali casi eccezionali, la prova non potrà comunque essere differita oltre la data ultima prevista per lo svolgimento delle prove fisiche, stante la necessità di concludere la selezione nei tempi prestabiliti.

Una volta iniziata la prova, per nessun motivo saranno prese in considerazione istanze di ripetizione o di differimento della stessa, ad eccezione di quanto di seguito specificato. In **caso di infortunio o malore** durante lo svolgimento di una prova, il candidato deve avvertire immediatamente la Commissione che provvederà a chiamare il numero unico di emergenza; in tal caso la Commissione può eventualmente, a sua discrezione e in base alla documentazione medica prodotta, disporre il differimento dell'effettuazione delle prove da parte del candidato infortunato ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento del concorso; Istruzioni specifiche sulle modalità di esecuzione delle prove predette verranno fornite dalla commissione esaminatrice prima dell'effettuazione delle medesime.

La prova di efficienza fisica potrà essere effettuata indipendentemente dalle **condizioni meteorologiche**. In caso di condizioni meteorologiche avverse, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di sospendere lo svolgimento o la prosecuzione delle prove fisiche.

Le candidate in stato di **gravidanza/puerperio/allattamento** impossibilitate allo svolgimento della prova fisica dovranno trasmettere a mezzo PEC all'Amministrazione, idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. L'Amministrazione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova di efficienza fisica limitatamente alle suddette candidate. In tal caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alla prova scritta ed eventualmente orale, e in caso di superamento delle stesse, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica.

Il mancato superamento della prova di efficienza fisica comporterà l'esclusione dal concorso e l'impossibilità di procedere all'assunzione, anche qualora fossero già state superate con successo le prove d'esame, scritta e orale.

Alla fine della prova di corsa piana, viene comunicata l'esclusione a coloro che non sono rientrati nei parametri temporali stabiliti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame orale verrà pubblicato sul portale "inPA" nella pagina riservata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove preselettive muniti di:

- Idoneo abbigliamento sportivo;
- Certificato medico di idoneità sportiva non agonistica rilasciato dal medico di medicina generale o da altro medico/centro specialistico in medicina dello sport, con data non antecedente ad un anno. In assenza di certificato medico idoneo e valido non sarà possibile svolgere la prova;
- Documento di identità in corso di validità.

- PROVA ORALE

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet), ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 modificato dal D.lgs. n. 75/2017.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle principali strumentazioni informatiche effettuato nell'ambito della prova orale comporta l'espressione del solo giudizio di idoneità o non idoneità, **il giudizio di non idoneità estromette il candidato dalla graduatoria finale.**

L'amministrazione si riserva di stabilire che le prove suddette vengano effettuate, presso sedi decentrate o presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza

- di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati della prova scritta devono essere redatti, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente gli strumenti, cartacei o digitali, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date di svolgimento delle prove, sono resi disponibili sul Portale “inPA” almeno 15 giorni, di calendario, prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle prove, orari d'esame e sede saranno comunicate preventivamente nelle modalità indicate. Gli elenchi dei candidati che hanno superato le prove saranno pubblicati sul portale “inPA”. **Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti**; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale. **Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato**, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul portale inPA.

Solo per le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione che fossero richieste dall'Amministrazione, si procederà con comunicazione diretta tramite PEC.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame o ai test fisici è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso. Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati dovranno prestare attenzione a conservare il “codice della domanda” rilasciato da inPA che verrà utilizzato come identificativo anonimo per tutte le pubblicazioni.

ART. 8 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Le prove si intendono superate se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio delle due prove, scritta e orale.

La prova di efficienza fisica prevede solamente un giudizio di idoneità o non idoneità, in caso di mancato superamento, il candidato è escluso dalla procedura concorsuale.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale e sarà espresso in sessantesimi. La graduatoria finale di merito verrà approvata dal Responsabile del Servizio Interni/Finanze, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 10 - CATEGORIE DI PREFERENZA E PARITÀ' DI GENERE

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore di un volontario congedato delle FF.AA. Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 per il posto del presente bando, nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più delle categorie previste. **Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito e titoli sono quelle elencate nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 1994;
- p) minore età anagrafica.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 11- RAPPRESENTATIVITÀ DEI GENERI

In ottemperanza all'art. 6 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, considerato che al 31.12.2024 nel Comune di Cormano, nel ruolo "Agenti di Polizia Locale", risultano:

- 18% genere femminile
- 82% genere maschile.

Considerato che il differenziale tra i generi supera la percentuale del 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, ovvero quello femminile.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria finale di merito approvata.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità.

L'esistenza di procedimenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il contratto di lavoro stipulato non sarà ceduto ad altro ente (mobilità) **se non decorsi 5 anni** dall'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente in materia, salvo diversa valutazione di questo Ente.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio. Rimane salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di variare la data di entrata in servizio anche per ragioni di pubblico interesse e/o sopravvenuti motivi di carattere organizzativo.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. Ai fini di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 art. 41 comma 2-bis, per procedere all'assunzione verrà richiesta dal Comune di Cormano, ove previsto, la **copia della cartella sanitaria e di rischio in possesso del lavoratore** stesso ai sensi dell'articolo 25, comma 1, lettera e del medesimo decreto.

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e saranno soggette alle medesime formalità e obblighi previsti per i vincitori.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, **decade dalla assunzione e dalla graduatoria**. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

ART. 13 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti).

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

L'Amministrazione, per lo svolgimento delle prove concorsuali, potrà avvalersi di Società/Enti, specializzati nel settore e di comprovata esperienza, ovvero potrà integrare la Commissione esaminatrice con componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-scientifico specialistico.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cormano. L'informativa completa è allegata al presente bando.

ART. 15 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLO 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Servizi Interni e Finanze, Dott.ssa Ruspi Simona Alessia, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di effettuazione della prova d'esame scritta.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori anche successivamente alla formazione della graduatoria finale, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti di organi di Controllo; situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulla procedura di assunzione e stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto.

UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito, potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane ai numeri telefonici 02.66.324.279/223/211.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI INTERNI E FINANZE**
(Dott.ssa Simona Alessia Ruspi)