

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 DIPENDENTI CON PROFILO DI AGENTE DI  
POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE

in conformità a quanto stabilito dalla propria determinazione n. 399 del 20/05/2026 di approvazione dell'avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

che Il Comune di Cormano intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 dipendenti con profilo di Agente di Polizia Locale – area degli istruttori – CCNL comparto funzioni locali

**1. ATTIVITA', CONOSCENZE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA**

**Attività** (elenco a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo)

- Presidiare lo spazio pubblico per garantire la sicurezza nelle città e nel territorio.
- Svolgere attività di vigilanza finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.
- Regolare il traffico e contrastare i comportamenti di guida rischiosi.
- Tutelare i consumatori e garantire il rispetto delle regole del commercio e della tutela ambientale.
- Controllare lo sviluppo edilizio e contrastare l'abusivismo, nonché il degrado urbano.
- Assolvere, in particolare, a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale relative al controllo e agli accertamenti delle violazioni.
- Svolgere direttamente le attività di natura amministrativa e contabile funzionali al proprio ruolo.
- Operare per garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresentare un tramite nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e l'Amministrazione.
- Assicurare il rispetto delle norme e dei regolamenti relativi alla sicurezza del territorio, al commercio e all'igiene pubblica, in collaborazione con le altre forze dell'ordine.
- Rivestire le qualifiche di polizia attribuite dall'ordinamento e prestare servizio armato.

**Conoscenze e competenze:**

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze e competenze:

- ✓ Conoscenza normative generali delle Pubbliche Amministrazioni e in particolare degli Enti Locali
- ✓ Conoscenza normative specifiche per il ruolo (Codice della Strada, Codice Penale, Ordinamento della Polizia Locale, Polizia commerciale, edilizia e ambientale, Pubblica Sicurezza, Polizia Giudiziaria)
- ✓ Conoscenza dei principali strumenti informatici (Excel, Word...)
- ✓ Conoscenza di base della lingua inglese
- ✓ Applicare norme e regolamenti del servizio di riferimento
- ✓ Elaborare dati e informazioni
- ✓ Saper predisporre atti e procedimenti amministrativi
- ✓ Condurre automezzi di servizio
- ✓ Saper comunicare efficacemente con utenti esterni e interni
- ✓ Gestione delle emozioni
- ✓ Problem Solving
- ✓ Orientamento al lavoro in team

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti possono partecipare all'avviso di mobilità esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati. **Tutti i requisiti sotto riportati dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto individuale di lavoro), pena l'esclusione o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

- 1) essere **dipendente a tempo indeterminato**, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale **Agente di Polizia Locale** cui si applica il **CCNL Funzioni Locali** ed **avere superato il periodo di prova**. Il candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'Ente di provenienza potrà comunque partecipare alla procedura e, nel caso in cui venga individuato quale soggetto idoneo a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con il Comune di Cormano un contratto di lavoro a tempo pieno;
- 2) godimento dei **diritti civili e politici**;
- 3) **cittadinanza italiana**, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- 4) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario dichiarare provvedimenti);
- 5) essere in **possesso dei requisiti** previsti dall'art. 5 della Legge 65/1986, per la qualità di **agente di pubblica sicurezza**;
- 6) non avere impedimenti al **porto o all'uso dell'arma** di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
- 7) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4);
- 8) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art.1 della Legge 130/2007;
- 9) essere in possesso di **patente di categoria B** senza limitazioni;
- 10) essere in condizioni di **idoneità psicofisica** allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (che verrà valutata dal Medico competente individuato dal Comune di Cormano);
- 11) non aver riportato **sanzioni disciplinari** nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere **procedimenti disciplinari** in corso;
- 12) non essere stato **destituito o dispensato** dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato **decaduto** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero **licenziato** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 13) **diploma** di Scuola Secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente
- 14) possesso del **nulla-osta** al trasferimento **o preventivo parere positivo** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ove necessario nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. N. 165 del 2001

## **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico del reclutamento (inPA)** (ex art. 35-ter D.Lgs. 165/2001) e sul sito del **Comune di Cormano** (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). **Tutte le successive comunicazioni saranno pubblicate sui medesimi canali con valore di notifica a tutti gli effetti.**

La domanda deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** tramite il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione gratuita tramite **SPID, CIE, CNS o eIDAS**. Non sono ammesse altre forme di invio, pena l'esclusione.

L'invio della domanda deve essere fatto entro e non oltre le **ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione** sul portale inPA. Se il termine coincide con un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

L'invio telematico deve essere completato entro il termine perentorio, scaduto il quale il sistema bloccherà gli accessi. La data di presentazione è certificata dalla **ricevuta riepilogativa scaricabile** dal portale al termine della procedura. Al riepilogo verrà assegnato un **codice ID univoco**, che l'Ente utilizzerà in tutte le comunicazioni e pubblicazioni ufficiali per identificare il candidato.

Per problemi tecnici, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza su inPA, previa consultazione delle FAQ

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso per la partecipazione;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- ogni altra dichiarazione contenuta nella domanda e necessaria per l'invio definitivo della stessa.

#### **4. ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae compilato direttamente sul sito InPA.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati **saranno esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti;
- b) domanda inviata con modalità o termini diversi da quella indicata;
- c) invio della domanda incompleta o non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti;
- d) invio della domanda utilizzando l'identità di altra persona;
- e) mancata presentazione al colloquio selettivo;
- f) violazione di qualsiasi altro termine o prescrizione prevista dal presente bando non ricompresa nei punti precedenti.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno solo tra i requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente Area Servizi Interni/Finanze.

#### **5. SELEZIONE DEI CANDIDATI E COLLOQUIO**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata all'individuazione di n. 2 soggetti idonei da inquadrare nell'area degli istruttori – CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale del Comune di Cormano.

La procedura selettiva fra i candidati che hanno presentato regolare domanda avverrà tramite colloquio orale.

Il **colloquio** è preordinato alla verifica della sussistenza e del livello di possesso dei seguenti fattori, oltreché all'approfondimento dei contenuti del Curriculum:

- ❖ preparazione professionale specifica aderente alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa;
- ❖ requisiti attitudinali e motivazionali aderenti alla posizione da ricoprire;
- ❖ attinenza dell'esperienza di servizio posseduta.

Per l'individuazione dei candidati idonei la commissione disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, e attitudini e motivazioni, come segue:

- da punti 28 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 25 a 27: significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 21 a 24: sufficiente adeguatezza
- da punti 16 a 20: ridotta rispondenza
- da punti 0 a 15: scarsa o nessuna rispondenza

Per “**CURRICULUM**” si intendono tutte le informazioni inserite dal candidato nelle diverse sezioni del portale inPA al momento della compilazione della domanda di partecipazione. Il candidato dovrà indicare ogni elemento utile ai fini della valutazione del proprio percorso professionale, formativo e lavorativo, nonché qualsiasi ulteriore informazione che ritenga opportuno rappresentare nel proprio interesse ai fini della valutazione complessiva della propria attività.

Ai fini della strutturazione del colloquio saranno prese in considerazione le informazioni inserite dai candidati nel curriculum, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000.

**Saranno inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.**

**Il colloquio di valutazione si svolgerà Lunedì 29/06/2026 ore 10.00 presso il Comune di Cormano, P.zza Scurati n.1 Cormano.**

L'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio e ogni altra comunicazione inerente alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inpa.gov.it/ e sul sito internet del Comune di Cormano sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso”.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti le comunicazioni scritte individuali, che pertanto non saranno inviate.

**La mancata presentazione del candidato** nell'ora e nel luogo indicati **sarà considerata come rinuncia** a partecipare **alla selezione**. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

## **6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale.

Gli atti inerenti alla selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente e sul portale inPA.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione sarà comunque subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali;
- all'acquisizione del nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
- alla verifica dei requisiti previsti.

La mancata assunzione in servizio, così come la mancata produzione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte entro il termine indicato dal Comune di Cormano, comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione e l'esclusione dalla graduatoria finale.

Il Comune di Cormano può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei

dati personali) è allegata al presente avviso.

#### **9. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Alessia Ruspi.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

#### **10. NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cormano a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cormano.

È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto, o qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la massima discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della loro idoneità rispetto al profilo oggetto di selezione. Tale facoltà include la possibilità di non individuare alcun soggetto idoneo.

Il nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza dovrà essere trasmesso entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale di Cormano.

#### **11. INFORMAZIONI**

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di CORMANO – Servizio Risorse Umane - tel 02.66324.223/279/211 – e-mail: [comune.cormano@comune.cormano.mi.it](mailto:comune.cormano@comune.cormano.mi.it)

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
SERVIZI INTERNI E FINANZE**  
*Dott.ssa Simona Alessia Ruspi*