

## ISTRUZIONI DOMANDE DI VOLTURE

### 1. Compilazione

L'aggiornamento dell'intestazione catastale è eseguito dall'Ufficio a seguito della presentazione della domanda di voltura.

La domanda di voltura va compilata su modello 98 TP per i fabbricati e modello 13 TP/A per i terreni, scaricabili dalla pagina web:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/voltura-catastale/modelli-e-istruzioni-voltura-catastale>

Il modello di voltura è da stampare in formato A/3 e va firmato da uno degli aventi diritto.

È consigliabile allegare titolo idoneo su cui sono riportati i dati di registrazione:

- denuncia di successione con eventuale testamento o rinuncia all'eredità;
- sentenza, atto di compravendita, ecc.

Nel caso di domanda di voltura presentata per **riunione di usufrutto, di uso o di abitazione** per causa di morte, va allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte (vedi modello 9T allegato scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate al link <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/strumenti/modelli/modelli-catastali-e-ipotecari/dichiarazioni-sostitutive-per-voltura-catastale>).

Per ogni singolo comune e per ogni tipo di catasto (Terreni o Fabbricati) si deve presentare una separata domanda di voltura.

La domanda di voltura può essere presentata anche utilizzando l'apposito Software "Voltura 2.0 - Telematica" disponibile nell'ambiente informatico "Scrivania del Territorio" (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/scrivania-del-territorio-voltura-cittadini>) che consente, agli iscritti alle categorie professionali abilitate, la trasmissione telematica.

A tutte le altre categorie di utenti il Software "Voltura 2.0 - Telematica" consente la compilazione in modalità *off-line* di un file in formato *.xml* in cui è contenuta tutta la documentazione necessaria alla presentazione della domanda di voltura (stampa della domanda di voltura firmata, atto/successione/ecc., deleghe, documenti di identità, ricevute dei pagamenti, ecc.).

### 2. Tributi dovuti

Per ogni voltura<sup>1</sup> sono dovuti i tributi erariali pari a € 71,00 (€ 55,00 di tributi speciali catastali ed € 16,00 di imposta di bollo).

I bolli vanno calcolati tenendo conto degli attuali modelli cartacei, anche nel caso di domande redatte con *Voltura 2.0*:

- **Catasto fabbricati – modello 17T-98TP e allegati integrativi:** il modello base contiene 8 unità immobiliari e 8 soggetti; i fogli aggiuntivi possono contenere fino a 25 soggetti oppure fino a 27 immobili. Pertanto: il primo bollo va pagato sempre (a meno di esenzioni), mentre i

<sup>1</sup> La domanda di voltura può contenere immobili che riguardano lo stesso catasto (fabbricati o terreni) ed il medesimo comune. Ad esempio: per la volturazione di un appartamento e di un terreno del comune di Milano sarà necessario presentare due volture.

bolli aggiuntivi vanno calcolati sull'eccedenza rispetto alle 8 unità e/o agli 8 soggetti che possono essere indicate/i nel modello base, a scaglioni di 25 per i soggetti e di 27 per gli immobili.

- **Catasto terreni – modello 18T–13TP/A e allegati integrativi:** il modello base contiene 8 immobili e 8 soggetti; i fogli aggiuntivi possono contenere fino a 23 soggetti oppure fino a 24 immobili. Pertanto: il primo bollo va pagato sempre (a meno di esenzioni), mentre i bolli aggiuntivi vanno calcolati sull'eccedenza delle 8 unità e/o degli 8 soggetti che possono essere indicate/i nel modello base, a scaglioni di 23 per i soggetti e di 24 per gli immobili.

Il pagamento dei tributi e dell'imposta di bollo si può effettuare:

- tramite modello **F24 Elide**, indicando il codice ufficio di Milano **KG7** e codici tributo **T91T** (per imposta di bollo), **T98T** (per tributi speciali catastali e interessi), **T99T** (sanzioni per ravvedimento operoso);
- tramite bonifico bancario sul C/C dell'Ufficio **COD.IBAN: IT 32 V 07601 01600 000029727260** intestato ad "Agenzia delle Entrate - ufficio provinciale di Milano – Territorio";
- tramite bollettino di conto corrente postale dell'Ufficio n° conto **29727260** intestato ad "Agenzia delle Entrate - ufficio provinciale di Milano – Territorio";
- **allo sportello:** con bancomat, carte prepagate, modello F24 Elide e contrassegno "Marca Servizi" per **i tributi ed eventuali sanzioni e interessi di mora**; con bancomat; carte prepagate, modello F24 Elide e "Marca da Bollo" per **l'imposta di bollo**.

I codici IBAN **degli altri Uffici provinciali-Territorio** sono reperibili nelle pagine WEB del sito dell'Agenzia delle Entrate dei singoli Uffici provinciali raggiungibili tramite il seguente link:

<https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/UfficiProvinciali/index.php>

**Si rammenta che dal 1° gennaio 2018 non è più consentito il pagamento mediante denaro contante e/o assegni e in caso di ricezione l'Ufficio provvederà a restituire tutta la documentazione al mittente.**

## 2.1. Sanzioni

Per le domande di voltura presentate in ritardo, in assenza di ravvedimento operoso, la sanzione prevista va da un minimo di € 15,00 ad un massimo di € 61,00.

## 2.2. Sanzioni ridotte

Se la presentazione avviene oltre il termine di 30 giorni dalla data da cui decorre l'obbligo (data registrazione denuncia di successione, dell'atto notarile, ecc.), per usufruire delle sanzioni in misura ridotta (ravvedimento operoso)<sup>2</sup> occorre integrare i tributi sopraindicati dei seguenti importi:

- € 1,50 (entro 90 gg. dalla scadenza)
- € 1,87 (oltre novanta giorni ed entro un anno dalla scadenza)
- € 2,14 (oltre un anno ed entro due anni dalla scadenza)
- € 2,50 (oltre due anni dalla scadenza)

Alla sanzione ridotta sono da aggiungere gli interessi sui Tributi Speciali Catastali calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno, in applicazione dei rispettivi tassi legali di riferimento secondo la tabella che segue:

dal	al	Tasso legale	Disposizione normativa
01/01/2012	31/12/2013	2,50 %	DM 12 dicembre 2011
01/01/2014	31/12/2014	1,00 %	DM 12 dicembre 2013
01/01/2015	31/12/2015	0,50 %	DM 11 dicembre 2014
01/01/2016	31/12/2016	0,20 %	DM 11 dicembre 2015

<sup>2</sup> Ravvedimento operoso ex art. 13 del Dlgs. N. 472/1997.

01/01/2017	31/12/2017	0,10 %	DM 7 dicembre 2016
01/01/2018	31/12/2018	0,30 %	DM 13 dicembre 2017
01/01/2019	31/12/2019	0,80 %	DM 12 dicembre 2018
01/01/2020	31/12/2020	0,05 %	DM 12 dicembre 2019
01/01/2021	31/12/2021	0,01 %	DM 11 dicembre 2020
01/01/2022	31/12/2022	1,25 %	DM 13 dicembre 2021
01/01/2023	31/12/2023	5,00%	DM 13 dicembre 2022

### 3. Presentazione

Le modalità di presentazione della domanda di voltura presso l'Ufficio provinciale di Milano – Territorio sono a **mezzo posta raccomandata** e a **mezzo posta elettronica certificata**.

Dal 14 marzo 2023 è riattivata, prioritariamente per l'utenza privata, la possibilità di **presentazione allo sportello** esclusivamente su prenotazione effettuabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate, al link <https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action>; la durata dell'appuntamento è fissata in 15 minuti ed è consentita la presentazione di una sola domanda di voltura che sarà registrata successivamente in *back-office*. L'eventuale richiesta di assistenza potrà riguardare la fornitura delle informazioni riguardo alle modalità di presentazione della domanda di voltura, peraltro contenute nella presente nota informativa.

Si rammenta che l'Ufficio provinciale di Milano - Territorio è **competente** per le domande di voltura relative ad immobili siti nei comuni del proprio ambito provinciale (Milano e Monza Brianza) e/o per quelle inerenti atti o dichiarazioni di successione registrati presso una sede dell'Agenzia delle Entrate ubicata in dette province.

Nel caso di domanda di voltura relativa ad immobili siti in comuni di altre province, inerenti ad atti o dichiarazioni di successione registrati presso una sede dell'Agenzia delle Entrate ubicata nelle province di Milano e Monza Brianza, **si consiglia**, per una celere registrazione della stessa, di inviarla direttamente all'Ufficio provinciale - Territorio competente nella cui circoscrizione ricadono i beni da volturare.

#### 3.1. Presentazione a mezzo posta raccomandata

La domanda di voltura può essere inviata in formato cartaceo o su supporto informatico; in ambedue i casi è consigliabile allegare il relativo titolo su cui sono riportati i dati di registrazione (dichiarazione di successione con eventuale testamento o rinuncia all'eredità, atto notarile, ecc.) e, se inviata su supporto informatico, CD-Rom o pen-drive.

Nel caso di domanda di voltura presentata per **riunione di usufrutto, di uso o di abitazione** per causa di morte va allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte (vedi modello 9T allegato).

Si devono allegare anche la fotocopia di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda e una busta affrancata per la restituzione della ricevuta; si chiede, inoltre, di indicare il proprio recapito (posta elettronica, numero telefonico) e domicilio per eventuali comunicazioni.

#### 3.2. Presentazione a mezzo posta elettronica certificata

La domanda di voltura può essere inviata anche, **e preferibilmente**, tramite posta elettronica certificata (non e-mail semplice) direttamente all'Ufficio Provinciale **competente**.

L'indirizzo PEC dell'Ufficio Provinciale di Milano è: [up\\_milano@pce.agenziaentrate.gov.it](mailto:up_milano@pce.agenziaentrate.gov.it); gli indirizzi **degli altri Uffici Provinciali – Territorio** sono reperibili nella pagina WEB: <https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/UfficiProvinciali/index.php>

La documentazione cartacea da trasmettere è la seguente (tutta scansionata in formato *pdf*):

- Domanda di voltura firmata dal dichiarante (se la voltura è predisposta con il software *Voltura 2.0* la stampa della Domanda di voltura firmata dal dichiarante)

- Eventuale delega per la presentazione
- Documento di identità del dichiarante
- Documento di identità dell'eventuale soggetto delegato
- Il titolo, su cui sono riportati i dati di registrazione, sulla base del quale si chiede la volturazione (Dichiarazione di successione registrata con eventuale testamento o rinuncia all'eredità, atto di compravendita, ecc.) – la trasmissione del titolo, seppur facoltativa, è consigliata
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte in caso di domanda di voltura presentata per riunione di usufrutto, uso o abitazione (modello 9T)
- Attestazione di pagamento in formato *pdf* (bonifico o copia quietanzata del modello F24 Elide).
- File informatico tipo *plico.xml* (se la voltura è predisposta con il software *Voltura 2.0*).

Nel caso di voltura predisposta con il software *Voltura 2.0* tutta la documentazione sopra indicata deve essere contenuta nel file informatico tipo *plico.xml*.

Nel messaggio d'invio della documentazione occorre indicare i recapiti per eventuali comunicazioni (numero telefonico, indirizzo e-mail di posta non certificata)

### 3.3. Presentazione allo sportello

La domanda di voltura può essere presentata allo sportello – prioritariamente per l'utenza privata - esclusivamente su prenotazione, in formato cartaceo o su supporto informatico (se la voltura è predisposta con il software *Voltura 2.0*); tuttavia è **fortemente consigliato** avvalersi della modalità di presentazione tramite posta elettronica certificata.

La documentazione cartacea da presentare è la seguente:

- Domanda di voltura firmata dal dichiarante
- Eventuale delega per la presentazione
- Documento di identità del dichiarante
- Documento di identità dell'eventuale soggetto delegato
- Il titolo, su cui sono riportati i dati di registrazione, sulla base del quale si chiede la volturazione (Dichiarazione di successione registrata con eventuale testamento o rinuncia all'eredità, atto di compravendita, etc.) – l'allegazione del titolo, seppur facoltativa, è consigliata
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte in caso di domanda di voltura presentata per riunione di usufrutto, uso o abitazione (modello 9T)

Nel caso di voltura predisposta con il software *Voltura 2.0* tutta la documentazione sopra indicata deve essere contenuta nel file informatico tipo *plico.xml* che si presenterà allo sportello.

Nella domanda di voltura occorre indicare i recapiti per eventuali comunicazioni e per la trasmissione della ricevuta di registrazione (numero telefonico, indirizzo e-mail di posta non certificata o indirizzo di posta elettronica certificata)

### 4. Avvertenze

Si suggerisce, infine, di verificare che i dati dei soggetti indicati nella domanda di voltura siano congruenti con quelli presenti nell'Anagrafe Tributaria, mediante l'apposita procedura presente nella seguente pagina WEB: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/VerificaCF/Scegli.jsp>, il tutto per evitare che la domanda di voltura non sia registrabile.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina WEB:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/quest/schede/fabbricatiterreni/voltura-catastale>

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI MORTE

Con questo modello il Contribuente, in caso di successione, può presentare la dichiarazione sostitutiva del certificato di morte relativa al coniuge, all'ascendente, al discendente o ad altro soggetto. Il modello è utilizzabile anche per cittadini deceduti all'estero, purché il decesso sia stato registrato in un Comune italiano.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ,  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ ,  
 in \_\_\_\_\_ ,  
 codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | , telefono \_\_\_\_\_ ,  
 email \_\_\_\_\_ ,  
 documento di identità: tipo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,  
 rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

*da compilare solo in caso di persona giuridica*

in qualità di \_\_\_\_\_ della società (Ragione sociale) \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 codice fiscale della società | | | | | | | | | | | | | | | |

### dichiaro

che il/la Sig./ra \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
*(le informazioni richieste si riferiscono all'ultima residenza)*  
 in \_\_\_\_\_  
 codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |  
 è morto il \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 Stato estero \_\_\_\_\_  
 Il decesso è stato registrato nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*(La firma va apposta in presenza dell'addetto dell'Ufficio, oppure va allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)*