

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI
ESTERNI DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI**

Visto il D.Lgs. 75/2017, che ha apportato una serie di modifiche al D.Lgs. n. 165/2001 negli articoli relativi al procedimento disciplinare;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 09/05/2022;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. 78 del 17/02/2023

SI RENDE NOTO

che il Comune di Cormano, intende procedere alla nomina previa selezione pubblica di:

- un 1° componente esterno per i procedimenti disciplinari in capo ai singoli dipendenti;
- un 2° componente esterno per i casi in cui trattasi di procedimenti disciplinari in capo ai dirigenti.

Entrambi saranno nominati a titolo di componenti esperti esterni per l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) ai sensi degli artt. 2 e 3, comma 3, del sopracitato regolamento.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla procedura di selezione occorre essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

1. Diploma di laurea specialistica o quadriennale, se conseguita nel precedente ordinamento, in Giurisprudenza ed equipollenti.
2. Adeguata esperienza e qualificazione professionale maturata in qualità di dirigente presso pubbliche amministrazioni, di Segretario Comunale o di consulente esperto in materia con riferimento specifico alla gestione del rapporto di lavoro e al contenzioso nel pubblico impiego.

A tal fine si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze in attività analoghe a quella oggetto del presente avviso).

Art. 2 – IMPEDIMENTI ALLA NOMINA

Non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- I soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei due anni precedenti la nomina;
- Colui che rivesta il ruolo di Revisore dei Conti dell'ente o di componente del Nucleo di Valutazione;
- I soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
- Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini fino al 2° dei dipendenti dell'ente, del Segretario Generale o del vertice politico o dei componenti dell'organo di indirizzo politico amministrativo;
- I soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi.
- Soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

Art. 3 – NOMINA E DURATA IN CARICA

I componenti esterni dell'UPD verranno individuati, mediante valutazione comparativa dei curricula. E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'espletamento di un eventuale colloquio integrativo. La costituzione dell'ufficio procedimenti disciplinari, di cui il/i componente/i esterno/i fa/fanno parte, avviene con deliberazione di Giunta comunale come stabilito dall'art. 5 dell'apposito regolamento. L'incarico conferito **avrà la durata triennale e sarà eventualmente rinnovabile con provvedimento espresso.**

Al componente esterno dell'UPD è attribuito un compenso calcolato per ogni procedimento pari a € 300,00 + rimborso spese di viaggio.

Sia in caso di rinuncia nel corso del triennio che in caso di termine naturale dell'incarico, i professionisti si impegnano a concludere le attività non ancora perfezionate e a fornire dettagliata relazione scritta sull'attività svolta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso nel quale dovranno dichiarare nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. **Cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;**
2. **Residenza, indirizzo e-mail, PEC, numero di telefono,** al quale devono essere inviate le comunicazioni inerenti la presente procedura.
3. **Di essere cittadino italiano.**
4. **Di non essere stato escluso** dall'elettorato politico attivo.
5. **Di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche** in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse e di non aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei due anni precedenti la nomina.
6. **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
7. **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
8. **Assenza di procedimenti penali pendenti;**

9. **Possesso del diploma di laurea** specialistica o quadriennale;
10. **Di non avere in corso** contenziosi con l'Ente e non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse;
11. **Di non incorrere** nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
12. **Di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità** entro il 2° con i dipendenti dell'ente, il Segretario Generale, il vertice politico o i componenti dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente;
13. **Di non essere componente** del Collegio di Revisione Contabile e del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
14. **Di non essere stato escluso** dai pubblici uffici;
15. **Non incorrere** nelle condizioni di ineleggibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
16. **Idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni da ricoprire;
17. **Non far parte di organi di amministrazione attiva o consultiva** di organismi a cui partecipa finanziariamente l'ente o che dallo stesso ricevano contributi;
18. **Di possedere** una adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del rapporto di lavoro e al contenzioso nel pubblico impiego (desumibile da curriculum vitae);
19. **Di accettare incondizionatamente e senza riserve** le condizioni previste dal presente avviso.

L'interessato, inoltre, dichiara

o di conoscere e accettare il contenuto del Codice di comportamento, visionato nel sito del Comune di Cormano (www.comune.cormano.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, impegnandosi, nei rapporti con l'Ente e nello svolgimento dell'incarico dallo stesso affidato, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta nello stesso contenuti, per quanto applicabili;

o di conoscere ed accettare il contenuto del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione (PTPC) 2023-2025 del Comune di Cormano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30.01.2023, visionato mediante accesso al sito del Comune di Cormano (www.comune.cormano.mi.it) sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Piano triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Il Comune si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi.

Le domande indirizzate al Servizio Risorse Umane – Piazza Scurati 1 – Cormano (MI), dovranno pervenire **entro il 22/03/2023, con una delle seguenti modalità:**

- consegna diretta, all'Ufficio Rapporti con il Pubblico del Comune di Cormano piazza Scurati 1, 20032 Cormano (MI), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 12.30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00);
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto; non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cormano; eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno attribuibili al ricevente;
- per mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Cormano: comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it. Le istanze e la documentazione inviate

secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nell'avviso in formato PDF non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (inviare unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità con esclusione del caso in cui la domanda sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui il candidato sia titolare).

Le domande trasmesse con busta o a mezzo pec devono avere come oggetto:

“Selezione componenti Ufficio Procedimenti Disciplinari”.

Si precisa che non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione e in tal caso si procederà automaticamente con l'esclusione.

La domanda ed il presente avviso sono reperibili sul sito: www.comune.cormano.mi.it, in home page e nella sezione **Amministrazione Trasparente - sottosez. Bandi di concorso**.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum (sottoscritto).

Art. 5 – Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae allegato alla domanda effettuata da apposita commissione costituita dal Segretario Generale, dal Dirigente dell'Area Servizi Interni e Finanze e da un altro dirigente comunale.

La Commissione si riserva di effettuare colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei Curriculum Vitae si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Nella valutazione si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- esperienza professionale in particolare maturata in ambito pubblico
- titoli di studio di livello superiore alla laurea attinenti le materie giuridiche e del rapporto di lavoro pubblico in particolare negli enti locali (specializzazioni, master, corsi di formazione)
- pubblicazioni attinenti le materie giuridiche e del rapporto di lavoro pubblico.

Successivamente la commissione proporrà alla Giunta Comunale, l'elenco dei candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

La procedura di valutazione di cui all'oggetto è meramente indicativa e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito

Art 6 – Esito della procedura

Gli esiti della procedura in argomento saranno pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.cormano.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosez. Bandi di Concorso

Art 7 – Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti l'ufficio a cui si riferisce il presente avviso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cormano che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC: comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per informazioni inerenti la procedura è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane Tel: 02-66324.223 – 279 – 211.

Cormano, 20/02/2023